



PEMERINTAH KOTA BONTANG
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jl. Ir. H. Juanda Kel. Tanjung Laut. Telp. (0548) 21030 (Eks. Kantor Satpol PP)
BONTANG

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kasmini, S.Pd

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sunaryo, SH

Jabatan : Kepala Sekretariat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bontang, 20 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Sekretariat

Sunaryo, SH

NIP. 19761217 199803 1 003

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

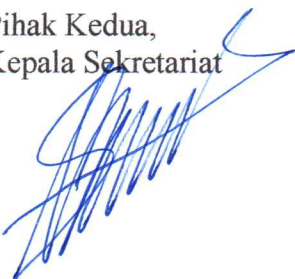
Kasmini, S.Pd

NIP. 19700106 200604 2 010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
DAERAH

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya pakaian dinas beserta atribut kelengkapan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah pakaian dinas dan kelengkapan yang diberikan kepada pegawai	51 pasang
2.	Terlaksananya kebutuhan diklat pegawai sesuai tugas dan fungsi	jumlah pegawai yang telah melaksanakan diklat	47 orang
3.	Terlaksananya urusan layanan administrasi kepegawaian dilingkungan BPBD diajukan tepat waktu dan sesuai SOP	jumlah pegawai yang terlayani administrasi kepegawaian	51 orang
4.	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan	jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	15 paket
5.	Tersedianya bahan logistik kantor sesuai kebutuhan	jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	3 paket
6.	Tersedianya bahan cetakan dan penggandaan sesuai kebutuhan	jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	2 paket
7	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sesuai aturan yang berlaku	jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	50 dokumen
8	Terlaksananya urusan administrasi umum dilingkungan BPBD sesuai ketentuan yang berlaku	jumlah naskah dinas yang telah dibuat	20 dokumen
9	Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat tepat waktu	jumlah layanan surat menyurat baik internal maupun eksternal	150 kegiatan
10	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik sesuai dengan kebutuhan	jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 dokumen
11	Tersedianya sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 unit

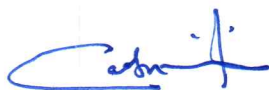
Pihak Kedua,
Kepala Sekretariat



Sunaryo, SH
NIP. 19761217 199803 1 003

Bontang, 20 Februari 2024

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian ,



Kasmini, S.Pd
NIP. 19700106 200604 2 010



PEMERINTAH KOTA BONTANG
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jl. Ir. H. Juanda Kel. Tanjung Laut. Telp. (0548) 21030 (Eks. Kantor Satpol PP)
BONTANG

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurlina, SE
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sunaryo, SH
Jabatan : Kepala Sekretariat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bontang, 20 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Sekretariat

Sunaryo, SH
NIP. 19761217 199803 1 003

Pihak Pertama,
Bendahara Pengeluaran

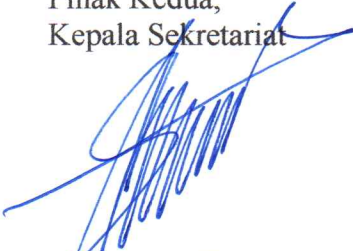
Nurlina, SE
NIP. 19840217 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BENDAHARA PENGELUARAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya uang persediaan dan LS secara baik dan benar	Jumlah SPJ yang diajukan	100 Berkas
		kelengkapan berkas SPJ yang siap bayar	100 Persen
2.	Gaji/Tunjangan ASN dan TKD tersedia tepat waktu	Jumlah PNS/TKD yang mendapatkan layanan	52 Orang
		Gaji/Tunjangan PNS dan TKD yang terbayarkan	100 Persen
3.	Pengelolaan pemotongan pajak dari sesuai peraturan yang berlaku untuk tertib administrasi keuangan	Jumlah obyek pajak yang dikelola	30 Dokumen
		Potongan pajak yang disetorkan	100 Persen
4.	Laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan sesuai dengan peraturan yang berlaku	jumlah laporan yang disusun	12 dokumen
		kesesuaian laporan	100 Persen

Bontang, 20 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Sekretariat



Sunaryo, SH
NIP. 19761217 199803 1 003

Pihak Pertama,
Bendahara pengeluaran



Nurlina, SE
NIP. 19840217 200901 2 001



PEMERINTAH KOTA BONTANG
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jl. Ir. H. Juanda Kel. Tanjung Laut. Telp. (0548) 21030 (Eks. Kantor Satpol PP)
BONTANG

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Darmin, S.Kom
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sunaryo, SH
Jabatan : Kepala Sekretariat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

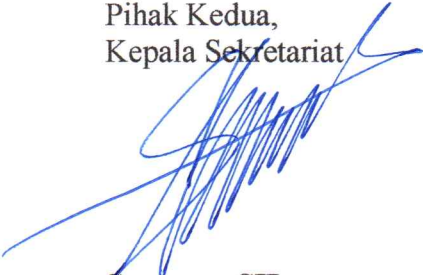
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bontang, 20 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Sekretariat

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan


Sunaryo, SH
NIP. 19761217 199803 1 003

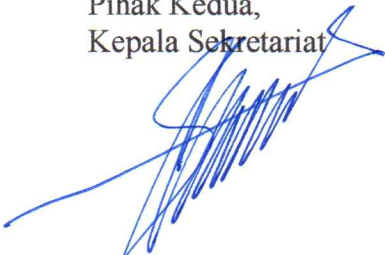

Darmin S.Kom
NIP. 19800305 200105 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya konsep dokumen Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah 2024 dan Rencana Kerja (Renja) Perubahan 2024 sesuai aturan yang berlaku	Rencana Kerja Murni dan Perubahan TA 2024	2 Dokumen
2.	Tersusunnya konsep dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah 2024 dan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Pergeseran /Perubahan 2024 sesuai aturan yang berlaku	RKA Murni, Pergeseran dan Perubahan Tahun Anggaran 2024	3 Dokumen
3.	Tersusunnya konsep dokumen Rencana Anggaran Kas (RAK) Perangkat Daerah 2024 dan Rencana Anggaran Kas (RAK) Pergeseran /Perubahan 2024 sesuai aturan yang berlaku	RAK Murni dan Perubahan TA 2024	2 Dokumen
4.	Tersusunnya konsep dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) Perangkat Daerah Tahun 2024 serta RKT 2024 Perubahan sesuai aturan yang berlaku	RKT Tahun Anggaran 2024	2 Dokumen
5.	Tersusunnya konsep dokumen perjanjian Kinerja Perangkat daerah Tahun 2024 serta perubahan sesuai dengan aturan yang berlaku	Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2024	1 Dokumen
6.	Tersusunnya konsep data paket yang terinput pada Aplikasi SIRUP tahun 2024	Rencana Umum Pengadaan TA 2024	2 Dokumen
7.	Tersusunnya konsep dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahun 2024	Dokumen Laporan kinerja Instansi Pemerintah TA 2024	1 Dokumen

Bontang, 20 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Sekretariat



Sunaryo, SH
NIP. 19761217 199803 1 003

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan



Darmin S. Kom
NIP. 19800305 200105 1 001



PEMERINTAH KOTA BONTANG
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jl. Ir. H. Juanda Kel. Tanjung Laut. Telp. (0548) 21030 (Eks. Kantor Satpol PP)
BONTANG

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Darmin S.Kom
Jabatan : Pengurus Barang
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kasmini, S.Pd
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bontang, 20 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian

Kasmini, S.Pd
NIP. 19700106 200604 2 010

Pihak Pertama,
Pengurus Barang

Darmin S.Kom
NIP. 19800305 200105 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
PENGURUS BARANG BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya fasilitasi layanan administrasi umum perangkat daerah	Terpenuhinya kebutuhan barang logistik ke masing-masing sub bidang sesuai SOP dan anggaran	4 Laporan
2	Terlaksananya fasilitasi pengadaan barang milik daerah lingkup BPBD	Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan barang ke masing-masing bidang sesuai SOP dan anggaran	4 laporan
		Tersusunnya dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) sesuai dengan aturan yang berlaku	2 Dokumen
		Dokumen serah terima barang pengadaan Aset/Sapras dibuat sesuai SOP	50 Dokumen
3	Terlaksananya fasilitasi pemeliharaan barang milik daerah lingkup BPBD	Terpenuhinya rekonsiliasi data persediaan peralatan & perlengkapan Kantor sesuai dengan Dokumen perencanaan	4 Kegiatan
		Daftar ketersediaan peralatan dan perlengkapan dibuat secara berkala dan sesuai SOP	4 laporan
		Terpenuhinya rekonsiliasi data aset Kantor sesuai dengan Dokumen perencanaan	4 Kegiatan
		Penyediaan peralatan dan perlengkapan kegiatan sosialisasi sesuai dengan kebutuhan acara	2 kegiatan
		Melakukan pengawasan dan pengamanan aset dilingkungan kantor dengan baik agar aset-aset terpelihara dengan baik;	2 Kegiatan
		Tersusunnya berkas pertanggungjawaban pemeliharaan aset tak berwujud sesuai kebutuhan dan aturan yang berlaku	4 Kegiatan

Bontang, 20 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



Kasmini, S.Pd
NIP. 19700106 200604 2 010

Pihak Pertama,
Pengurus Barang



Darmin S.Kom
NIP. 19800305 200105 1 001



PEMERINTAH KOTA BONTANG

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jl. Ir. H. Juanda Kel. Tanjung Laut. Telp. (0548) 21030 (Eks. Kantor Satpol PP)
BONTANG

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Maryono

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kasmini, S.Pd

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bontang, 20 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

Kasmini, S.Pd
NIP. 19700106 200604 2 010

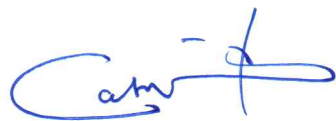
Maryono
NIP. 19800730 200801 1 012

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
PENGADMNISTRASI PERKANTORAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya rekap absensi pegawai diverifikasi sesuai SOP	dokumen rekap absensi pegawai bulanan	12 dokumen
2	Tersusunnya Rekap TPP (e-Kinerja) diverifikasi sesuai SOP	dokumen rekap TTP (e-Kinerja) pegawai bulanan	14 dokumen
3	Tersedianya administrasi untuk kegiatan Rapat,aktivitas lapangan dan tamu yang dibuat sesuai dengan SOP	dokumen kelengkapan notulen rapat rutin	12 dokumen
4	Tersusunnya arsip surat masuk-keluar dikelola dan diarsipkan sesuai SOP	Dokumen kelengkapan surat masuk-keluar di bagian umum	12 dokumen
5	Terpenuhinya kegiatan identifikasi surat aktif dan inaktif di bagian umum sesuai dengan SOP	Dokumen kelengkapan surat aktif dan inaktif di bagian umum	12 dokumen

Bontang, 20 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



Kasmini, S.Pd
NIP. 19700106 200604 2 010

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



Maryono
NIP. 19800730 200801 1 012



PEMERINTAH KOTA BONTANG
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jl. Ir. H. Juanda Kel. Tanjung Laut. Telp. (0548) 21030 (Eks. Kantor Satpol PP)
BONTANG

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Abdul Majid
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Andi Suharto Mori, SH, MH,
Jabatan : Kabid. Rehabilitasi dan Rekonstruksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bontang, 20 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kabid. Rehabilitasi dan Rekonstruksi

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

Andi Suharto Mori, SH, MH
NIP. 196802282001121002

Abdul Majid
NIP. 19810211 200801 1 015

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengelolaan administrasi perhitungan kerugian akibat kejadian bencana	Jumlah laporan pengelolaan administrasi perhitungan kerugian akibat kejadian bencana	1 Laporan
2	Terlaksananya pemeriksaan / inspeksi bangunan / fasilitas umum yang terdampak dalam kejadian bencana	Jumlah kegiatan pemeriksaan / inspeksi bangunan / fasilitas umum yang terdampak dalam kejadian bencana	12 Kegiatan
3	Terlaksananya administrasi pelaksanaan kegiatan di bidang rehabilitasi pasca bencana	Jumlah kegiatan administrasi pelaksanaan kegiatan di bidang rehabilitasi pasca bencana	1 Kegiatan

Bontang, 20 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kabid. Rehabilitasi dan Rekonstruksi

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



Andi Suharto Mori, SH, MH
NIP. 196802282001121002



Abdul Majid
NIP. 19810211 200801 1 015



PEMERINTAH KOTA BONTANG

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jl. Ir. H. Juanda Kel. Tanjung Laut. Telp. (0548) 21030 (Eks. Kantor Satpol PP)
BONTANG

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Syamsuddin
Jabatan : Pranata Pencarian dan pertolongan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Eko Mashudi, ST
Jabatan : Kabid. Pencegahan dan kesiapsiagaan Penanggulangan Bencana Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

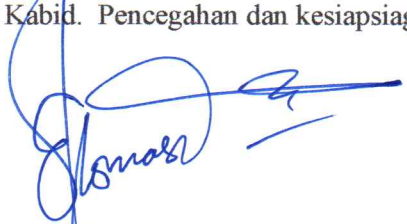
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

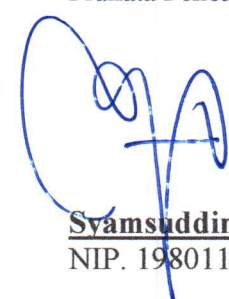
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bontang, 20 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kabid. Pencegahan dan kesiapsiagaan


Eko Mashudi, ST
NIP. 19780506 200502 1 005

Pihak Pertama,
Pranata Pencarian dan pertolongan

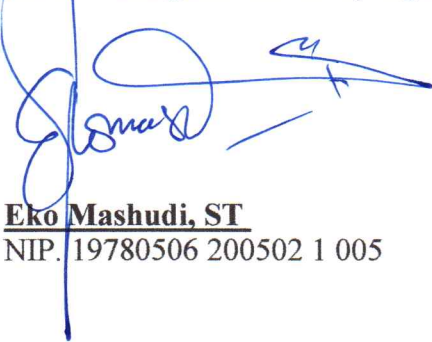

Syamsuddin
NIP. 19801107 202321 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

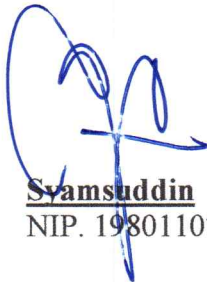
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana dan Kejadian Kebencanaan/Insiden Lainnya Sesuai Prosedur	Jumlah Evakuasi korban pada saat terjadi bencana	12 Kegiatan
		laporan Evakuasi korban pada saat terjadi bencana	12 Laporan
2	Tersusunnya Laporan penanganan bencana serta insiden lainnya dari lokasi kejadian secara berkala	Jumlah laporan ooperasi penanggulangan bencana	6 laporan
3	Terlaksananya penyuluhan antisipasi bencana kepada masyarakat di wilayah rawan bencana	Kegiatan penyuluhan antisipasi bencana kepada masyarakat di wilatah rawan bencana	6 kegiatan
		Laporan kegiatan penyuluhan antisipasi bencana kepada masyarakat di wilayah rawan bencana	6 laporan
4	Terlaksananya pelatihan dan simulasi secara rutin sesuai jenis bencana kepada masyarakat di kawasan rawan bencana	Kegiatan pelatihan dan simulasi penanggulangan bencana secara rutin per jenis bencana kepada masyarakat di kawasan rawan becana	6 Kegiatan
		Laporan pelatihan dan simulasi penanggulangan bencana secara rutin per jenis bencana kepada masyarakat di kawasan rawan becana	6 laporan
5	Terlaksananya pemeliharaan peralatan kebencanaan secara berkala	Kegiatan pemeliharaan peralatan Penanggulangan bencana dalam kondisi baik guna mendukung pelaksanaan penanganan bencana dan insiden/Kejadian	24 Kegiatan
		Laporan pemeliharaan peralatan Penanggulangan bencana dalam kondisi baik guna mendukung pelaksanaan penanganan bencana dan insiden/Kejadian lainnya	6 Laporan

Bontang, 20 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kabid. Pencegahan dan kesiapsiagaan


Eko Mashudi, ST
NIP. 19780506 200502 1 005

Pihak Pertama,
Pranata Pencarian dan pertolongan


Syamsuddin
NIP. 19801107 202321 1 002



PEMERINTAH KOTA BONTANG
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jl. Ir. H. Juanda Kel. Tanjung Laut. Telp. (0548) 21030 (Eks. Kantor Satpol PP)
BONTANG

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Zulfiandri Muin
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kasmini, S.Pd
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bontang, 20 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian

Kasmini, S.Pd
NIP. 19700106 200604 2 010

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

Zulfiandri Muin
NIP. 19750923 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Updating dokumen kepegawaian (Penyesuaian SK/gelar, PMK, KP4, KGB, Kenpa) pegawai BPBD dibuat sesuai aturan yang berlaku	banyaknya dokumen kepegawaian internal yang diselesaikan	20 dokumen
2	Tersusunnya berkas administrasi Tenaga Kontrak Daerah sesuai aturan yang berlaku	jumlah berkas administrasi perpanjangan kontrak TKD yang dikerjakan	6 berkas
3	Terlaksananya penyusunan anjab/ABK dan pengusulan formasi di lingkungan BPBD sesuai SOP	jumlah dokumen yang dibuat	2 dokumen
4	Tersusunnya dokumen laporan hasil SKM sesuai aturan yang berlaku	jumlah dokumen SKM yang dibuat	2 dokumen
5	Terlaksananya pembuatan Surat Keputusan (SK) internal BPBD sesuai aturan yang berlaku	jumlah/banyaknya SK yang dibuat	15 dokumen SK
6	Terlaksananya pembuatan administrasi perjalanan dinas sesuai prosedur	jumlah/banyaknya dokumen administrasi SPPD yang dibuat	30 dokumen
7	Tersusunnya rekapitulasi pelaksanaan diklat/bimtek/workshop pegawai BPBD secara rutin	Rekapitulasi Pelaksanaan Diklat/Bimtek/Workshop setiap bulan	12 dokumen

Bontang, 20 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



Kasmini, S.Pd
NIP. 19700106 200604 2 010

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



Zulfandri Muin
NIP. 19750923 200901 1 002



PEMERINTAH KOTA BONTANG
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jl. Ir. H. Juanda Kel. Tanjung Laut. Telp. (0548) 21030 (Eks. Kantor Satpol PP)
BONTANG

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muslimin
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Eko Mashudi, ST
Jabatan : Kabid. Pencegahan dan kesiapsiagaan Penanggulangan Bencana Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bontang, 20 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kabid. Pencegahan dan kesiapsiagaan

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

Eko Mashudi, ST
NIP. 19780506 200502 1 005

Muslimin
NIP. 19690915 200701 1 032

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penyuluhan antisipasi bencana kepada masyarakat di wilayah rawan bencana	SPT/dokumen kegiatan sosialisasi/penyuluhan	6 kegiatan
2	Telaksananya pelatihan dan simulasi penanggulangan bencana secara rutin per jenis bencana baik internal kepada masyarakat dikawasan rawan bencana	SPT/dokumentasi kegiatan pelatihan/simulasi	6 kegiatan
3	Terlaksananya pelayanan pusdalops penanggulangan bencana selama 24 jam dalam mendukung kesiapsiagaan terhadap bencana dan insiden kejadian lainnya	dokumen laporan/dokumentasi	30 dokumen/laporan
4	Terlaksananya pengecekan peralatan kesiapsiagaan secara berkala	Laporan hasil pengecekan peralatan Pusdalops Bulanan	12 Dokumen/dokumentasi
5	Terlaksananya keikutsertaan dalam even/kegiatan resmi pemerintah Kota Bontang	SPT/dokumentasi kegiatan	2 kegiatan

Bontang, 20 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kabid. Pencegahan dan kesiapsiagaan

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional



Eko Mashudi, ST
NIP. 19780506 200502 1 005

Muslimin
NIP. 19690915 200701 1 032